



## ASSISTANCE DENTAIRE

Code	5144
Reconnaissance des acquis	✓
Alternance travail-études	✓
Formation en classe	✓

Pour les conditions d'admission et la liste détaillée des cours, visitez le [CFPsaguenay.qc.ca](http://CFPsaguenay.qc.ca)

Information et inscription :  
418 615-0808

Le travail principal en assistance dentaire consiste à assister le ou la dentiste dans tous les traitements réalisés en bouche. L'assistant(e) doit préparer la salle de traitement, échanger avec le ou la dentiste l'instrumentation nécessaire associée à chaque traitement, malaxer divers matériaux, porter une attention particulière à chaque patient. Il (elle) peut également accomplir des tâches de laboratoire utiles pour les différents traitements de prothèses dentaires. Toutes ces tâches doivent être effectuées en respectant des règles d'asepsie et de sécurité.

Dans l'exercice du métier d'assistant(e) dentaire, l'on doit faire preuve de plusieurs qualités et aptitudes professionnelles. Dans les rapports de tous les jours avec l'employeur, les collègues et les patients, il est de mise d'être discret, mature et d'agir avec respect et tact. Au niveau du travail technique, la personne doit faire preuve de maîtrise de soi, de jugement, d'honnêteté, de vigilance dans l'exécution des tâches, d'ordre, de méthode et d'autonomie tout en respectant les limites de ses fonctions. Ajoutons à toutes ces qualités et aptitudes la ponctualité, une tenue et un langage soignés.

### Perspectives d'emploi

Les perspectives professionnelles en assistance dentaire sont assez variées. Généralement, les emplois se retrouvent dans les cliniques dentaires. Toutefois, les cliniques de denturologie, les laboratoires dentaires, de même que les différents spécialistes en dentisterie comme les chirurgiens maxillo-faciaux peuvent recourir aux services d'assistance dentaire.



# ASSISTANCE DENTAIRE

## Contenu du programme

Code	Énoncé de la compétence	Heures	Unités
254-412	Se situer par rapport au métier et à la démarche de formation	30	2
254-424	Appliquer des notions d'anatomie bucco-dentaire	60	4
254-433	Appliquer des notions sur les lésions et les maladies bucco-dentaires	45	3
254-443	Appliquer des principes et des procédés d'hygiène et d'asepsie	45	3
254-452	Appliquer des notions de pharmacologie	30	2
254-464	Appliquer des notions sur les traitements bucco-dentaires	60	4
254-475	Appliquer des notions sur les matériaux dentaires	75	5
254-482	Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et à la sécurité au travail	30	2
254-492	Appliquer les techniques de premiers soins	30	2
254-503	Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe	45	3
254-511	Appliquer les règles de l'éthique professionnelle	15	1
254-527	Préparer le matériel nécessaire aux divers traitements dentaires	105	7
254-538	Appliquer les techniques d'assistance au fauteuil en dentisterie opératoire	120	8
254-545	Exécuter des tâches administratives	75	5
254-558	Exécuter des tâches liées à la prévention et à la planification des traitements	120	8
254-561	Planifier sa démarche de recherche d'un emploi	15	1
254-578	Appliquer des techniques de laboratoire dentaire	120	8
254-588	Appliquer les techniques d'assistance au fauteuil en spécialités	120	8
254-598	Exécuter les tâches du métier en dentisterie opératoire, en orthodontie et en pédodontie	120	8
254-606	Exécuter les tâches du métier en chirurgie dentaire et en prosthodontie	90	6
254-614	Exécuter les tâches du métier en endodontie et en parodontie	60	4
254-626	Exécuter l'ensemble des tâches du métier en cabinet dentaire	90	6
		<b>1500</b>	<b>100</b>