

## Conseil d'établissement Centre de formation professionnelle du Grand-Fjord

### Province de Québec

### Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay CFP du Grand-Fjord

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 13 décembre 2022 à 17h à la salle des partenaires du Pavillon La-Baie.

Étaient présents les  
membres suivants :

M<sup>mes</sup> Natacha Gravel  
Audrey Lavoie  
Isabelle Parent  
Élisabeth Plourde  
Marie-Claude Simard  
France Tremblay  
Jeanne Gagnon  
Luciole Pellerin

MM. Jérôme Bouchard  
Dominic Girard  
Guy Simard  
Danny Ratthé

Étaient également  
présents :

M. Dominic Boily, directeur  
M<sup>me</sup> Valérie Cléroux, D.A.

Étaient absents les  
membres suivants :

M<sup>mes</sup> Gabrielle Sheehy  
Mona Haché

**CE1-2022-12-13 1.1**  
Mot de bienvenue

M. Dominic Boily se présente et souhaite la bienvenue aux membres présents. Un tour de table est fait afin de se présenter pour les nouveaux membres.

**CE1-2022-12-13 1.2**  
Prise de présence et  
vérification du quorum

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.

**CE1-2022-12-13 1.3**  
Formation obligatoire,  
documents de  
référence et  
déclaration d'intérêts

M<sup>me</sup> France Tremblay s'assure que tous ont complété la formation obligatoire et ont signé le formulaire. Elle vérifie aussi que le document de déclaration d'intérêt a été complété par tous les membres.

**CE1-2022-12-13 1.4**  
Lecture et adoption de  
l'ordre du jour

Pour faire suite à la lecture de l'ordre du jour par M<sup>me</sup> France Tremblay,  
**Il est proposé par M<sup>me</sup> Luciole Pellerin et appuyé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie :**  
**D'ADOPTER** l'ordre du jour, aucune modification n'est ajoutée.

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 1.5**  
*Lecture et adoption du*  
*procès-verbal de la*  
*séance du 1<sup>er</sup>*  
*novembre 2022*

Un retour sur le compte rendu de la dernière rencontre est fait. Une correction doit être faite sur le point 2.3. Le compte-rendu de la dernière rencontre est **approuvé par M<sup>me</sup> Isabelle Parent et secondé par M. Dominic Girard.**

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 1.6**  
*Visite du pavillon*

M<sup>me</sup> Valérie Cléroux se présente et nous fait un résumé de son parcours et de son expérience. Par la suite, nous procédons à la visite du pavillon. M<sup>me</sup> Valérie Cléroux nous fait visiter les locaux et les installations du pavillon.

**CE1-2022-12-13 2.1**  
*Reddition de compte*  
*2021-2022*

M. Dominic Boily présente le document des redditions de compte 2021-2022. On peut y voir les revenus et dépenses de 2021-2022.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Isabelle Parent et résolu par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie :**

**D'ADOPTER** le document des redditions de comptes 2021-2022, une modification des parties surlignées en jaune doit être faite. Toutefois, les chiffres affichés sont exacts.

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 2.2**  
*Autorisation*  
*supplémentaire de*  
*dépenser*

M. Dominic Boily présente le document « Surplus (déficits) cumulés des écoles et des centres (projet) ». Des sommes nous sont rendues de la contribution à l'équilibre. M. Boily souligne qu'il a demandé à avoir les montants pour prévoir les dépenses à l'avance.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M. Danny Ratthé, appuyé par M. Guy Simard et résolu :**

**D'ADOPTER** le document tel que présenté et d'autoriser les dépenses supplémentaires.

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 2.3**  
*Budget du CE*

M Dominic Boily présente le document de suivi du budget CE 2022-2023.

Pour faire suite au dépôt du budget,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie, appuyé par M<sup>me</sup> Isabelle Parent et résolu :**

**D'ADOPTER** le budget.

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 3.1**  
*Coûts à la rentrée-*  
*groupes janvier 2023*

M. Dominic Boily présente les coûts à la rentrée affichés par pavillons et par programme. Les membres approuvent et adoptent à l'unanimité le document des coûts à la rentrée.

**Il est proposé par Mme Audrey Lavoie et secondé par M<sup>me</sup> Luciole Pellerin**

**D'ADOPTER** les coûts à la rentrée.

**ADOPTÉ**

**CE1-2022-12-13 4.1**  
*Visite du ministre de l'Éducation*

M. Dominic Boily nous raconte le déroulement de la visite du ministre Drainville le 23 novembre dernier. M. Drainville souhaitait s'informer sur le programme Métier-études. Cette visite fût un moment parfait pour mettre à l'avant-plan la formation professionnelle et présenter le projet d'école entreprise. M. le ministre a d'ailleurs confirmé que notre premier ministre souhaitait redorer l'image de la formation professionnelle.

**CE1-2022-12-13 4.2**  
*Rencontre Chambre de commerce et d'industrie Saguenay-Le Fjord*

M. Dominic Boily a récemment eu l'occasion d'assister à une rencontre de la chambre du commerce à l'hôtel le Montagnais. Il y a d'ailleurs présenté le projet de l'école entreprise. Il est envisagé de présenter un prix au Gala des Dubuc l'an prochain.

**CE1-2022-12-13 4.3**  
*Portrait de la clientèle*

M Dominic Boily nous présente le document du suivi de la clientèle 2022-2023  
On y voit notamment l'état des inscriptions de janvier par programme.

**CE1-2022-21-12 4.4**  
*CFP Nouvelles*

M. Dominic Boily nous parle de l'édition de décembre du CFP Nouvelles. Cette parution sera publiée avant les fêtes. Le journal sera envoyé aux membres par courriel.

**CE1-2022-12-13 4.5**  
*Consultation obligatoire des élèves*

M. Dominic Boily interpelle les membres du comité sur les sujets que nous souhaiterions sonder pour nos élèves. Nous regardons la consultation qui a été faite en 2020-2021 afin d'établir les nouveaux sujets abordés. Deux sujets ont fait l'unanimité des membres, soit le milieu de vie et les raisons qui mettraient en péril la formation des élèves.

**CE1-2022-12-13 4.6**  
*Projet éducatif*

M. Dominic Boily réitère le souhait de consulter les entreprises et partenaires afin d'étoffer notre projet éducatif qui est en construction. Il interpelle les membres sur les sujets que nous pourrions aborder. Des idées sont lancées. Sous la forme de «focus group», les membres souhaitent questionner les entreprises sur leur implication en milieu scolaire et sur la rétention des nouveaux employés. Le sondage sera sous forme de questionnaire pour un maximum de 5 questions. Il est suggéré que ce soit les enseignants qui questionnent directement les entreprises en personne, par téléphone ou par réunion TEAMS.

**CE1-2022-12-13 5.1**  
*Varia*

Aucun point n'est ajouté au varia.



**CE1-2022-12-13 6**  
Date et lieu de la  
prochaine rencontre

La prochaine séance aura lieu le 7 février 2023 à 17h au pavillon Équipement motorisé.

**CE1-2022-12-13 7.**  
Levée de la séance

**Il est proposé par M. Dominic Girard, secondé par M<sup>me</sup>. Isabelle Parent et résolu :**  
**QUE** la séance soit levée, il est 19 h 24

**ADOPTÉ**

**France Tremblay**  
**La présidente du conseil d'établissement**

**Dominic Boily**  
**Directeur**