

Bienvenue

Toute l'équipe du CFP du Grand-Fjord vous souhaite la bienvenue dans l'univers de la formation professionnelle.

Sachez que notre priorité est de vous permettre d'évoluer dans un milieu sain et sécuritaire où le climat est propice aux apprentissages.

Pour y parvenir, voici la réglementation à laquelle tous doivent se conformer. Le processus d'encadrement vous y est également sommairement présenté.

Veuillez prendre note que cette brochure est un résumé et que le détail du contenu est disponible dans le document qui vous a été remis lors de votre inscription.

Que votre expérience au sein de notre établissement soit à la hauteur de vos attentes...



CFP

du Grand-Fjord

RÈGLEMENTS DU CENTRE
(à l'intention des élèves)



Règlements du CFP du Grand-Fjord - à l'intention des élèves

Notre Centre de formation...

MISSION

Offrir des formations professionnelles de qualité permettant la qualification et la diplomation de nos élèves. Développer une expertise professionnelle de consultation et de formation afin de contribuer au développement des entreprises et des individus et créer des liens avec des prestataires de services étrangers, afin de développer et offrir des services de qualité.

VISION

Favoriser le développement de compétences des élèves par des offres de formation diversifiées et adaptées aux demandes des employeurs et du marché. Développer des créneaux d'avenir et des partenariats efficaces, et aussi, se mobiliser sur la pénurie de main-d'oeuvre.

VALEURS

- Éthique professionnelle
- Collaboration
- Respect de soi et des autres

Résumé des règlements

L'élève s'engage à:

- faire preuve de savoir-être en tout temps.
- faire preuve de civisme (autant dans ses actes que dans ses propos).
- être assidu aux cours et ponctuel en classe.
- entretenir son poste de travail
- faire preuve d'honnêteté (plagiat interdit).
- ne pas consommer de drogues ou d'alcool et ne pas fumer (tabac ou cigarette électronique) dans le pavillon et sur le terrain du pavillon.
- respecter le matériel mis à sa disposition.
- respecter les règles de sécurité des laboratoires et des ateliers.
- adopter une attitude courtoise dans les stationnements.
- consommer de la nourriture et des breuvages uniquement dans les aires de repos ou à la cafétéria.
- avoir une tenue vestimentaire adéquate.
- respecter la politique du Centre de services scolaires relative aux services informatiques.
- En stage ou en ATE : être assidu, ponctuel et respectueux des règles du milieu.

Résumé du processus d'encadrement

1

GESTION DE CLASSE

L'enseignant fait respecter les règles en utilisant une approche bienveillante.

2

AVIS D'ÉVÉNEMENT

L'enseignant remet un avis écrit à l'élève qui ne respecte pas une règle.

3

TRAVAILLEUSE SOCIALE

Après 2 avis de même nature, la travailleuse sociale rencontre l'élève.

4

RENCONTRE D'ENCADREMENT

Si la situation persiste, le tuteur fait remplir un contrat à l'élève.

5

ÉTUDE DE CAS

En cas de bris de contrat, la direction rencontre l'élève avec des intervenants.

6

MESURE DISCIPLINAIRE

Si le comportement répréhensible perdure, la direction applique une mesure pouvant mener à l'arrêt de formation.