



## Conseil d'établissement Centre de formation professionnelle du Grand-Fjord

### Province de Québec

### Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay CFP du Grand-Fjord

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 07 février 2023 à 17h à la salle 117B du Pavillon Oasis.

Étaient présents les membres suivants :

M<sup>mes</sup> Natacha Gravel  
Audrey Lavoie  
Marie-Claude Simard  
France Tremblay  
Jeanne Gagnon

MM. Jérôme Bouchard  
Dominic Girard  
Guy Simard  
Danny Ratthé

Étaient également présents :

M. Dominic Boily, directeur  
M<sup>me</sup> Patricia Aubut, D.A.

Étaient absents les membres suivants :

M<sup>mes</sup> Mona Haché  
Élisabeth Plourde  
Luciole Pellerin  
Isabelle Parent

M. Jacques Ménard

**CE3-2023-02-07 1.1**  
Mot de bienvenue

M<sup>me</sup> France Tremblay se présente et souhaite la bienvenue aux membres présents. M. Dominic Boily présente M<sup>me</sup> Patricia Aubut la directrice adjointe présente pour cette rencontre.

**CE3-2023-02-07 1.2**  
Prise de présence et vérification du quorum

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.

**CE3-2023-02-07 1.3**  
Lecture et adoption de l'ordre du jour

M<sup>me</sup> France Tremblay s'assure que tous ont signé la feuille de présence et nous fait lecture de l'ordre du jour. **Il est proposé par M<sup>me</sup> Guy Simard et appuyé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie :  
D'ADOPTER** l'ordre du jour, aucune modification n'est ajoutée.

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 1.4**  
Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 13 décembre 2022

Un retour sur le compte rendu de la dernière rencontre est fait. Une correction doit être faite sur le point page 3 (remis d'un an pour le prix de la chambre de commerce) Le compte-rendu de la dernière rencontre est **approuvé par M. Danny Ratthé et secondé par M. Jérôme Bouchard.**

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 1.5**  
*Visite du pavillon*

M<sup>me</sup> Patricia Aubut se présente et nous procédons à la visite du pavillon. M<sup>me</sup> Patricia Aubut nous fait visiter les locaux et les installations du pavillon.

**CE3-2023-02-07 2.1**  
*Suivi budgétaire au 31 décembre 2022*

M. Dominic Boily présente les documents concernant les budgets des centres. On peut y voir les revenus et dépenses au 31 décembre 2022. On y aperçoit le budget établi par catégories, les dépenses budgétées et le coût réel dépensé. Le tout est présenté par pavillon.  
**Il est proposé par M. Dominic Girard et résolu par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie :  
D'ADOPTER le document du suivi budgétaire au 31 décembre 2022.**

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 2.2**  
*Budget du CE*

M. Dominic Boily présente le document du suivi budgétaire du CE. On y voit les dépenses et le solde restant pour les prochaines rencontres.

Pour faire suite au dépôt du budget,

**Il est proposé par M. Guy Simard, appuyé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et résolu :  
D'ADOPTER le budget.**

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 3.1**  
*Suivi – consultation des entreprises*

M. Dominic Boily présente le document sous forme de sondage qui nous servira à consulter les entreprises sur leurs besoins de main-d'œuvre ainsi que sur leur vision de la formation professionnelle dans le futur. M. Dominic Girard mentionne qu'il aimerait voir une question dans le formulaire sur l'ouverture des entreprises à recevoir des stagiaires.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Natacha Gravel, appuyé par M<sup>me</sup> Jeanne Gagnon et résolu :  
D'ADOPTER le document qui servira de sondage auprès des entreprises partenaires.**

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 3.2**  
*Demande de soutien financier – Projet novateur CFP du Grand-Fjord*

M. Dominic Boily présente le formulaire de demande de soutien financier envoyé au ministère de l'Éducation. On peut y lire la présentation du projet, le contexte du projet, les programmes qui y sont visés, les enjeux qui y sont reliés, la vision, les objectifs et les étapes de réalisation. On y explique notamment l'aspect novateur des approches ainsi que les retombées sur le milieu. Finalement, on peut consulter les prévisions des dépenses qu'engendre le projet.

**Il est proposé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie et secondé par M. Dominic Girard  
D'ADOPTER les documents du projet novateur.**

**ADOPTÉ**

**CE3-2023-02-07 3.3**  
**Consultation –**  
**Composition du CE**  
**2023-2024**

M. Dominic Boily nous présente les règles de composition d'un CE en milieu de formation adultes. Un document supplémentaire qui n'apparaissait pas dans les documents envoyés est remis à tous. Il est constaté que la composition du CE respecte les règlements en vigueur. On souhaite faire une relance aux élèves du centre pour l'implication au CE. Nous souhaitons avoir 5 élèves, 2 professionnels, 2 employés de soutien, 5 enseignants, 2 membres de la communauté et 4 représentants d'entreprise.

**Il est proposé par M. Jérôme Bouchard et secondé par M. Guy Simard**  
**D'ADOPTER** les documents de la consultation du CE.

**CE3-2023-02-07 4.1**  
**Actualisation du plan**  
**de lutte**

M. Dominic Boily nous parle de l'obligation de faire une mise à jour du plan de lutte contre la violence et l'intimidation pour le centre. Le plan de lutte 2021-2022 a été établi à la suite de constat fait après consultation des élèves en janvier 2021. L'exercice devra être reconduit pour effectuer la mise à jour 2022-2023.

**CE3-2023-02-07 4.2**  
**Suivi – consultation**  
**obligatoire des élèves**

M. Dominic Boily consulte les membres du conseil sur le choix de sujets qui pourraient être abordés lors d'une prochaine consultation des élèves. Il est mentionné qu'il serait intéressant de questionner les élèves sur leur milieu de vie. Par ailleurs, nous souhaitons jumeler le sondage du plan de lutte avec celui de la consultation obligatoire afin de limiter le nombre de sondages. Les questions seront choisies à la prochaine rencontre du CE.

**CE3-2023-02-07 4.3**  
**Projet de cour**  
**extérieure pavillon**  
**Oasis**

M. Dominic Boily nous parle du projet de cour extérieure pour le pavillon Oasis. Une demande de subvention a été envoyée au ministère. On y voyait entre autres une description du projet et de la demande et les coûts qui y sont associés. Un plan de la cour extérieure nous est présenté.

**CE3-2023-02-07 4.4**  
**Projet novateur –**  
**Camp de relâche en**  
**mécanique**

M. Dominic Boily nous présente un projet de camp de la relâche accessible pour la clientèle jeune dans quatre programmes d'études en Équipement motorisé. La réponse fut très positive et les places se sont comblées en quelques heures. Vu la popularité du projet, il est envisagé de cibler plus de programmes l'an prochain.

**CE3-2023-02-07 4.5**  
**Métier-études**

M. Dominic Boily nous présente le bilan du volet métier-études ainsi que les nouveautés qui y sont associées. Une soirée d'informations s'est tenue le 30 janvier dernier pour les parents des jeunes concernés.

**CE3-2023-02-07 4.6**  
**Portrait de la clientèle**

M. Dominic Boily nous informe du portrait de la clientèle au 1<sup>er</sup> février à l'aide d'un tableau divisé par pavillon ainsi que par programme.

**CE3-2023-02-07 5.1**  
**Varia**

**Aménagement de la ferblanterie à Laure-Conan**  
M. Danny Ratthé soulève son inquiétude à propos du réaménagement des locaux en lien avec la relocalisation d'une école primaire dans le pavillon Laure-Conan. M. Dominic Boily nous mentionne avoir soulevé l'enjeu à la direction générale.

**CE1-2022-12-13 6**  
Date et lieu de la  
prochaine rencontre

Selon le calendrier de rencontre établi, la prochaine rencontre se tiendra le 18 avril 2023  
à 17h au pavillon Équipement motorisé.

**CE1-2022-12-13 7.**  
Levée de la séance

**Il est proposé par M. Guy Simard, secondé par M<sup>me</sup> Audrey Lavoie et résolu :**  
**QUE** la séance soit levée, il est 19 h 56

**ADOPTÉ**



**France Tremblay**  
**La présidente du conseil d'établissement**



**Dominic Boily**  
**Directeur**