

**Conseil d'établissement
Centre de formation professionnelle
du Grand-Fjord**

**Province de Québec
Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay**

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 16 avril 2024 à 17h à la salle des Oblats au 216 rue des Oblats à Chicoutimi.

<i>Étaient présents les membres suivants :</i>	M ^{mes} Jeanne Gagnon Isabelle Houde Audrey Lavoie Luciole Pellerin Myriane Savard Natacha Tremblay France Tremblay	MM. Jérôme Bouchard André-Junior Desbiens Danny Ratthé Dominic Girard Jean-François Simard
<i>Étaient également présents :</i>	M ^{mes} Isabelle Larouche, D.A. Mirana Razafindravonona, secrétaire	M. Dominic Boily, directeur
<i>Étaient absents les membres suivants :</i>	M ^{mes} Valérie Tremblay Nathalie Morin	M. Vincent Lachapelle
CE3-2024-02-06 1.1 <i>Mot de bienvenue</i>	M ^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily se présentent aux nouveaux membres et souhaitent la bienvenue aux membres présents. M. Dominic Boily présente M Pierre-Luc Dufour qui est le directeur adjoint présent pour cette rencontre.	
CE3-2024-02-06 1.2 <i>Prise de présence et vérification du quorum</i>	Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.	
CE3-2024-02-06 1.3 <i>Présentation des nouveaux membres</i>	M. Dominic Boily nous annonce la retraite de M. Guy Simard qui fut membre du CE deux années consécutives. Il nous présente d'ailleurs M. Jean-François Simard, enseignant au pavillon Équipement motorisé qui occupera le siège laissé vacant.	
CE3-2024-02-06 1.4 <i>Lecture et adoption de l'ordre du jour</i>	M ^{me} France Tremblay s'assure que tous ont signé la feuille de présence et nous fait la lecture de l'ordre du jour. M. Boily souhaite ajouter un point au varia soit : <ul style="list-style-type: none">• Profil de compétence; Il est proposé par M^{me} XXX et appuyé par M. XXX D'ADOPTER l'ordre du jour.	

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 1.5
*Lecture et adoption du
procès-verbal de la
séance du 6 février 2024*

Un retour sur le procès-verbal de la dernière rencontre est fait et aucune modification n'y est apportée.

Il est proposé par M^{me} XXX et appuyé par M^{me}XXX :
D'ADOPTER le procès-verbal.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 2.1
Budget du CE

M^{me} France Tremblay introduit le point du suivi du budget du CE tandis que M. Boily nous présente le suivi du budget.

Il est proposé par M. XXX et appuyé par M. XXX:
D'ADOPTER le document de suivi budgétaire.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 2.2
*Bilan du questionnaire
adressé à nos élèves :
sentiment de sécurité et
processus d'admission*

M^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily nous exposent le document présentant le résultat du questionnaire et le présente à l'assemblée.

Pour faire suite au dépôt du document,

Il est proposé par M^{me} XXX et appuyé par M^{me} XXX:
D'ADOPTER le document tel que présenté à ce jour.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 2.3
*Présentation et adoption
de notre Plan de lutte*

M. Dominic Boily fait la lecture de l'addenda sur la règle entourant l'utilisation des cellulaires en classe. Cet addenda sera ajouté au code de vie. Ce règlement fait suite aux directives ministérielles de contrôle des cellulaires en établissement établies dernièrement. Les membres suggèrent de diffuser l'addenda par courriel aux élèves.

Pour faire suite à la présentation du document,

Il est proposé par M^{me} Myriane Savard appuyé par M. Jean-François Simard et résolu :
D'ADOPTER l'addenda tel que présenté.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 2.4
*Présentation et adoption
de notre Projet éducatif*

M^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE afin d'établir la question de la consultation obligatoire qui sera posée aux élèves cette année. L'assemblée décide que la question portera sur le sujet suivant:

« Les services reçus incluant l'information, l'admission et l'accueil »

Pour faire suite à la consultation,

Il est proposé par M^{me} Natacha Tremblay, appuyé par M^{me} Isabelle Houde et résolu :
D'ADOPTER le sujet de la question tel que proposé.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 3.1
*Modification à l'acte
d'établissement*

M^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily présentent les documents des coûts à la rentrée pour les groupes de janvier. Quelques modifications ont été faites notamment par l'ajout de manuels de formats numériques.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M^{me} Audrey Lavoie, appuyé par M. Jérôme Bouchard et résolu :
D'APPROUVER** le document tel que présenté à ce jour.

APPROUVÉ

CE3-2024-02-06 3.2
*Démarche avec CFP de
Jonquière (OEP et
secrétariat/comptabilité)*

M. Dominic Boily nous expose la mission de la Fondation de la réussite du Fjord et nous informe de la demande de contribution financière qui a été déposée avec la résolution correspondante.

Pour faire suite au dépôt du document.

**Il est proposé par M^{me} Jeanne Gagnon et appuyé par M^{me} France Tremblay :
D'APPROUVER** la demande de contribution financière telle que présentée à ce jour.

APPROUVÉ

CE3-2024-02-06 4.1
*Structure CFP du Grand-
Fjord 2024-2025*

M. Dominic Boily présente la proposition de calendrier scolaire qui a été conçu conjointement avec le CRE centre. Le calendrier devra ensuite être adopté au conseil d'administration du centre de services scolaire avant sa diffusion.

Pour faire suite au dépôt du calendrier,

**Il est proposé par M^{me} Natacha Tremblay, appuyé par M^{me} Luciole Pellerin et résolu :
D'APPROUVER** le calendrier tel que présenté.

APPROUVÉ

CE3-2024-02-06 4.2
Portrait de la clientèle

M^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily consultent les membres du CE sur sa composition pour l'année 2024-2025. Une recommandation sera ensuite faite à la direction générale.

Pour faire suite au dépôt de la proposition,

**Il est proposé par M. Dominic Girard, appuyé par M^{me} Jeanne Gagnon et résolu :
D'APPROUVER** la consultation telle que présentée.

ADOPTÉ

CE3-2024-02-06 4.3
Suivi budgétaire

M. Dominic Boily nous présente le document expliquant l'entente de prêt d'un véhicule de la part de Toyota Canada qui servira aux élèves du pavillon Équipement motorisé.

CE3-2024-02-06 4.4
*M50590- Soutien à
l'offre de formation
professionnelle et à la
formation générale des
adultes*

M. Dominic Boily nous parle du comité du projet éducatif et nous présente les travaux qui y sont faits. M. Boily nous mentionne que certains points découlent du ministère et sont obligatoires. Nous visons pour ce projet éducatif, un document dynamique, illustré avec le moins de texte possible.

CE3-2024-02-06 4.5 <i>Gala des étoiles</i>	M. Dominic Boily nous parle de la récente couverture médiatique entourant l'offensive construction ainsi que le projet en soudage.
CE3-2024-02-06 5.1 <i>Varia</i> <i>Profil de compétence</i>	M. Boily nous montre les deux meubles à donner qui se trouvent actuellement au CFOR. Le centre d'employabilité de La Baie souhaite les récupérer et le CE approuve le don.
CE3-2024-02-06 5.2 <i>Varia</i> <i>XXXXX</i>	M. Boily XXXXXXX
CE3-2024-02-06-6 <i>Date et lieu de la</i> <i>prochaine séance</i>	La prochaine rencontre se tiendra le 16 avril 2024 à 17h au centre 216 à la salle des Oblats.
CE3-2024-02-06 7 <i>Levée de la séance</i>	Il est proposé par M^{me} Myriane Savard, secondé par M. Dany Rathé et résolu : QUE la séance soit levée, il est 19 h 18.

ADOPTÉ



France Tremblay
La présidente du conseil d'établissement



Dominic Boily
Directeur