

**Conseil d'établissement
Centre de formation professionnelle
du Grand-Fjord**

**Province de Québec
Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay**

Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 18 juin 2024 à 17h à la salle des Oblats au 216 rue des Oblats à Chicoutimi.

*Étaient présents les
membres suivants :*

M^{mes} Jeanne Gagnon
Isabelle Houde
Luciole Pellerin
Natacha Tremblay
France Tremblay
Valérie Tremblay
Myriane Savard
Isabelle Larouche
Audrey Lavoie
Véronique Millard

MM. Jérôme Bouchard
Danny Ratthé
Dominic Girard

*Étaient également
présents :*

M^{mes} Marie-Claude Simard, secrétaire
Marie-Julie Lavoie, D.A.

M. Dominic Boily, directeur

*Étaient absents les
membres suivants :*

M^{mes} Alicia Tremblay
Nathalie Morin

M. André-Junior Desbiens
Vincent Lachapelle
Jean-François Simard
Jean-François Delisle
Harvey Jerry

CE5-2024-06-18 1.1
Mot de bienvenue

M^{me} Jeanne Gagnon et M. Dominic Boily se présentent aux nouveaux membres et souhaitent la bienvenue aux membres présents. M. Dominic Boily présente M. Pierre-Luc Dufour qui est le directeur adjoint présent pour cette rencontre.

CE5-2024-06-18 1.2
*Prise de présence et
vérification du quorum*

Après avoir constaté qu'il y a quorum, la séance est ouverte.

CE5-2024-06-18 1.3

Lecture et adoption de
l'ordre du jour

M^{me} France Tremblay s'assure que tous ont signé la feuille de présence et nous fait la lecture de l'ordre du jour.

M. Boily souhaite ajouter un point au varia soit :

- Profil de compétence;

**Il est proposé par M^{me} Isabelle Houde et appuyé par M. Myriane Savard
D'ADOPTER l'ordre du jour.**

CE5-2024-06-18 1.4

Lecture et adoption du
procès-verbal de la
séance du 16 avril
2024

Un retour sur le procès-verbal de la dernière rencontre est fait et aucune modification n'y est apportée.

**Il est proposé par M. Dominic Simard et appuyé par M. Jérôme Bouchard :
D'ADOPTER le procès-verbal.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 2.1

Budget du CE

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le point du suivi du budget du CE tandis que M. Boily nous présente le document.

**Il est proposé par M. Dominic Girard et appuyé par M. Danny Ratthé:
D'ADOPTER le document de suivi budgétaire.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 2.2

Rapport annuel

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024. M Boily nous informe que tel que la loi sur l'instruction publique nous l'impose, ce document doit être produit à chaque fin d'année et nous fait le bilan des travaux et décisions que les membres du conseil ont appuyés et entérinés.

Pour faire suite à la présentation du rapport,

**Il est proposé par M^{me} Audrey Lavoie, appuyé par M^{me} Natacha Tremblay et résolu :
D'ADOPTER le rapport annuel tel que présenté.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 2.3

Évaluation des
résultats – Plan de
lutte 2023-2024

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le point et M. Boily nous fait état des résultats obtenus à la suite des décisions prises par le conseil d'établissement. De plus, le portrait complet des résultats du sondage complété par les élèves pour appuyer notre plan de lutte est présenté.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M^{me} Isabelle Houde, appuyé par M. Dominic Girard et résolu :
D'ADOPTER le document tel que présenté.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 2.4
*Services éducatifs
dispensés 2024-2025*

M^{me} Jeanne Gagnon et M. Dominic Boily nous présentent un document présentant l'ensemble de l'offre de services éducatifs qui sont dispensés dans nos pavillons.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M^{me} Audrey Lavoie, appuyé par M^{me} Marie-Julie Lavoie et résolu :
D'ADOPTER le document tel que proposé.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 2.5
*Règles de vie - CFOR
2024-2025*

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le point alors que M. Dominic Boily présente la dernière mise à jour des règles de vie du pavillon CFOR@distance. Ce document sera disponible à la consultation pour les élèves et le personnel du pavillon.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M. Danny Ratthé, appuyé par M^{me} Luciole Pellerin et résolu :
D'ADOPTER le document tel que proposé.**

ADOPTÉ

CE5-2024-06-18 3.1
Coûts à la rentrée

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le point des coûts à la rentrée et M. Dominic Boily présente les documents des coûts à la rentrée pour les groupes de 2024-2025. Une modification a été apportée au pavillon Laure-Conan. Les membres nous mentionnent que pour les prochaines séances ils aimeraient avoir un comparatif avec les années précédentes afin d'identifier les augmentations de prix.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M^{me} Valérie Tremblay, appuyé par M^{me} Myriane Savard et résolu :
D'APPROUVER le document tel que proposé. (avec une révision au prochain C.E)**

APPROUVÉ

CE5-2024-06-18 3.2
*Normes et modalités
2024-2025*

M^{me} Jeanne Gagnon introduit le point 3.2 alors que M. Dominic Boily nous présente le document des normes et modalités d'évaluation des apprentissages 2024-2025.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M. Jérôme Bouchard, appuyé par M^{me} Myriane Savard et résolu :
D'APPROUVER le document tel que proposé.**

APPROUVÉ

CE5-2024-06-18 3.3
Calendrier 2024-2025

Mme France Tremblay nous présente le calendrier scolaire du CFP du Grand-Fjord pour l'année scolaire 2024-2025. Une attention spéciale est portée sur les nouveautés du calendrier telles que les deux semaines exploratoires et la journée porte ouverte.

Pour faire suite à la présentation du document,

**Il est proposé par M^{me} Isabelle Houde, appuyé par M^{me} Véronique Milliard et résolu :
D'APPROUVER le document tel que proposé.**

APPROUVÉ

CE5-2024-06-18 4.1 <i>Dons</i>	M. Dominic Boily nous informe d'un don de camion pour le pavillon Équipements motorisé qui ainsi que 2 véhicules offerts par l'UQAC pour le département de la carrosserie qui seront à la disposition des élèves pour leurs apprentissages.
CE5-2024-06-18 4.2 <i>Calendrier des rencontres CE 2024-2025</i>	M ^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily déposent le projet du calendrier des rencontres du conseil d'établissement 2024-2025.
CE5-2024-06-18 4.3 <i>Retour sur l'activité du Grand NOUS</i>	M. Dominic Boily nous parle de la dernière activité du Grand NOUS qui fût un vif succès. Le personnel a participé à une activité nommée TOTEM qui a permis de vivre de beaux moments empreints de positivisme.
CE5-2024-06-18 4.4 <i>Retour sur le Gala des étoiles</i>	M. Dominic Boily nous parle du Gala des étoiles qui sert à mettre en lumière les élèves qui se sont démarqués tout au long de leur formation.
CE5-2024-06-18 6 <i>Date et lieu de la prochaine séance</i>	La prochaine rencontre se tiendra le 22 octobre 2024 à 17h au centre 216 à la salle des Oblats.
CE5-2024-06-18 7 <i>Levée de la séance</i>	Il est proposé par M^{me} Marie-Julie Lavoie, secondé par M^{me} Véronique Milliard et résolu : QUE la séance soit levée, il est 18h45.

ADOPTÉ

France Tremblay
La présidente du conseil d'établissement



Dominic Boily
Directeur