

Conseil d'établissement
Centre de formation professionnelle du Grand-Fjord
Province de Québec
Centre de services scolaire des Rives-du-Saguenay

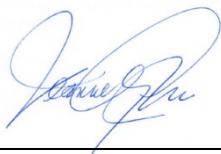
Procès-verbal d'un Conseil d'établissement du CFP du Grand-Fjord tenu en vertu de l'article 42 de la Loi sur l'instruction publique le mardi 9 décembre 2025 à 17h à la salle des Oblats au 216 rue des Oblats à Chicoutimi.

Étaient présents les membres suivants :	M ^{mes} Jeanne Gagnon Isabelle Houde Luciole Pellerin Véronique Milliard France Tremblay Nadia Boies Mylène Harvey Alissa Villeneuve-Girard Julyann Savard	MM. André-Junior Desbiens Jean-François Delisle Laurent Dillier Dominic Girard Luc St-Amant
Étaient également présents :	M ^{mes} Marie-Claude Simard, secrétaire Valérie Cléroux, D.A.	M. Dominic Boily, directeur
Étaient absents les membres suivants :	M ^{mes} Myriane Savard	M. Jérôme Bouchard Mathias Fortin
CE2-2025-12-09 1.1 Mot de bienvenue	M ^{me} France Tremblay et M. Dominic Boily se présentent aux membres et leur souhaitent la bienvenue. M. Boily présente M ^{me} Valérie Cléroux qui sera la directrice adjointe présente pour cette rencontre.	
CE2-2025-12-09 1.2 Prise de présence et vérification du quorum	M ^{me} France Tremblay s’assure que tous ont signé la feuille de présence. Après avoir constaté qu’il y a quorum, la séance est ouverte.	
CE2-2025-12-09 1.3 Lecture et adoption de l’ordre du jour	M ^{me} Jeanne Gagnon nous fait la lecture de l’ordre du jour de la séance. Aucun point n’est ajouté au varia.	
	Il est proposé par M ^{me} France Tremblay, appuyé par M ^{me} Isabelle Houde et résolu : D’ADOPTER l’ordre du jour.	
	ADOPTÉ	
CE2-2025-12-09 1.4 Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 17 juin 2025	M. Dominic Boily fait un retour sur le procès-verbal de la séance du 21 octobre 2025.	
	Il est proposé par M ^{me} Véronique Milliard, appuyé par M. Dominic Girard et résolu : D’ADOPTER le document tel que présenté.	
	ADOPTÉ	

CE2-2025-12-09 2.1 <i>Budget de fonctionnement du CE*</i>	M^{me} Jeanne Gagnon nous présente le solde du budget de fonctionnement du CE. Les membres proposent des sujets pour inviter un conférencier pour utiliser le budget alloué : I.A, communication, gestion de temps, gestion de conflits. Pour faire suite à la présentation du document, Il est proposé par M. André-Junior Desbiens, appuyé par M^{me} Mylène Harvey et résolu : D'ADOPTER le budget tel que proposé. ADOPTÉ
CE2-2025-12-09 3.1 <i>Coûts à la rentrée – Groupes janvier 2026</i>	M Dominic Boily nous informe qu'aucun changement n'est apporté aux coûts à la rentrée pour les programmes démarrant en janvier. Pour faire suite à la présentation du document, Il est proposé par M^{me} Isabelle Houde, appuyé par M. Dominic Girard et résolu : D'ADOPTER le document tel que proposé. ADOPTÉ
CE2-2025-12-09 3.2 <i>Activités de financement – Agence DÉPART</i>	M^{me} Jeanne Gagnon présente les 4 activités de financement que l'Agence Départ souhaite tenir au courant de l'année 25-26. Il est mentionné que ces activités visent à soutenir les projets tout au long de l'année, mais également de soutenir des causes, tout en faisant des liens pédagogiques importants. Pour faire suite à la présentation du document, Il est proposé par M^{me} Isabelle Houde, appuyé par M^{me} Mylène Harvey et résolu : D'APPROUVER les activités de financement tel que proposé. APPROUVÉ
CE2-2025-12-09.3.3 <i>Dons</i>	M. Dominic Boily nous présente 2 dons de motos et un côte à côte qui serviront aux élèves de mécanique de véhicules légers au pavillon Équipement motorisé. Pour faire suite au dépôt du document, Il est proposé par M^{me} France Tremblay, appuyé par M^{me} Véronique Milliard et résolu : D'APPROUVER les dons tels que présentés. APPROUVÉ
CE2-2025-12-09 4.1 <i>Exercice de révision budgétaire</i>	M^{me} Jeanne Gagnon nous présente le résultat d'un exercice de révision budgétaire pour le centre. Il nous en trace les grandes lignes et met quelques informations en lumière.
CE2-2025-12-09 4.2 <i>Actions de promotion et de prévention – Plan de lutte</i>	M. Dominic Boily nous présente le calendrier des activités proposé pour faire la promotion en lien avec le plan de lutte 25-26.
CE2-2025-12-09 4.3 <i>Portrait de la clientèle</i>	M^{me} Jeanne Gagnon nous présente le portrait de la clientèle en date du 18 novembre 2025.

CE2-2025-12-09 4.4 Invité de 17 h : Gabrielle Sheehy – Présentation des grandes orientations du SDI et bilan de la dernière mission	M^{me} Jeanne Gagnon nous informe que ce point est malheureusement remis à une prochaine rencontre.
CE2-2025-12-09 4.5 Retour sur la JP du 5 décembre - Jeux de la pédagogie	Le 5 décembre dernier s'est tenu les premiers jeux de la pédagogie dans nos centres. M. Dominic Boily nous en trace les grandes lignes. Cette première édition fut couronnée de succès.
CE2-2025-12-09 5.1 Varia	M. Boily nous présente des modèles de publicités qui circuleront pour faire la promotion de nos programmes. M. Boily nous parle de la cérémonie des finissants de SASI qui aura lieu le 10 décembre pour 21 élèves finissants avec la remise de la médaille du mérite par l'ordre professionnel. Un courriel a été envoyé à tous afin d'annoncer la prochaine collation des grades qui aura lieu le 11 juin 2026. M. Laurent Dillier nous informe sur le manque d'éclairage dans les ateliers de soudage. M. André-Junior Desbiens nous présente la publicité du camp de la relâche qui se tiendra du 2 au 6 mars 2026.
CE2-2025-12-09 6 Date et lieu de la prochaine séance	Selon ce que prévoit le calendrier des séances, la prochaine rencontre se tiendra le 17 février 2026, à la salle des Oblats à 17 h.
CE2-2025-12-09 7 Levée de la séance	Il est proposé par M^{me} Luciole Pellerin, et appuyé par M^{me} Julyann Savard et résolu : QUE la séance soit levée, il est 18h29.

ADOPTÉ



Jeanne Gagnon
Présidente du conseil d'établissement



Dominic Boily
Directeur